

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6

IM. AKADEMII MIECHOCIŃSKIEJ

W TARNOBRZEGU

TARNOBRZEG 2017

Spis treści

Dział I.....	3
Rozdział 1 Podstawa prawna.....	3
Rozdział 2 Nazwa i typ szkoły.....	3
Rozdział 3 Informacje o szkole.....	3
Dział II.....	5
Rozdział 4 Cele i zadania szkoły.....	5
Rozdział 5 Zasady bezpiecznego przebywania ucznia w szkole.....	7
Rozdział 6 Sposoby realizacji zadań.....	8
Dział III.....	10
Rozdział 7 Organy szkoły oraz ich zadania.....	10
Rozdział 8 Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania konfliktów.....	14
Dział IV.....	15
Rozdział 9 Organizacja szkoły.....	15
Rozdział 10 Organizacja biblioteki.....	17
Rozdział 11 Organizacja świetlicy szkolnej.....	18
Rozdział 12 Zasady wewnątrzszkolnego oceniania.....	19
Rozdział 13 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.....	26
Rozdział 14 Działalność wychowawczo-profilaktyczna.....	28
Rozdział 15 Wolontariat w szkole.....	29
Rozdział 16 Zasady używania telefonów komórkowych na terenie szkoły.....	31
Dział V.....	32
Rozdział 17 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	32
Dział VI.....	37
Rozdział 18 Uczniowie szkoły.....	37
Rozdział 19 Prawa i obowiązki ucznia.....	38
Rozdział 20 Nagrody i kary.....	39
Dział VII.....	40
Rozdział 21 Postanowienia końcowe.....	40

**„Szukajcie prawdy jasnego płomienia!
Szukajcie nowych nie odkrytych dróg...”
Adam Asnyk**

Dział I

Rozdział 1 Podstawa prawna

§ 1.

Szkoła działa w szczególności w oparciu o:

1. Konstytucję Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483);
2. Konwencję o Prawach Dziecka uchwaloną przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
3. Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943);
4. Ustawę z dnia 14 grudnia 2017 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
5. Ustawę z dnia 14 grudnia 2017 r. wprowadzającą – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
6. Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1379);
7. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela;
8. Uchwały Rady Miasta Tarnobrzega;
9. Statut Szkoły.

Rozdział 2 Nazwa i typ szkoły

§ 2.

1. Szkoła nosi nazwę: **Szkoła Podstawowa nr 6.**
2. Szkoła nosi imię: **Akademii Miechocińskiej.**
3. Siedzibą szkoły jest budynek nr **86 przy ul. A. Mickiewicza w Tarnobrzegu.**

§ 3.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Tarnobrzeg.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
3. Szkoła jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową z oddziałami I-VIII.
4. Obwodem szkoły są granice administracyjne osiedli: Miechocin, Ocice, Nagnajów.

Rozdział 3 Informacje o szkole

§ 4.

1. Szkoła jest jednostką budżetową, której finanse regulują odrębne przepisy.
2. Obsługę finansową szkoły prowadzi Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Tarnobrzegu.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowych:
 - 1) podłużnej o treści: „Szkoła Podstawowa nr 6 im. Akademii Miechocińskiej ul. A. Mickiewicza 86, 39-400 Tarnobrzeg, tel./fax 15 822 72 79 NIP 867-210-46-61 REGON 000837494”;
 - 2) dużej, okrągłej z godłem państwa i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa nr 6 w Tarnobrzegu”;

- 3) małej, okrągłej z godłem państwa i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa nr 6 w Tarnobrzegu”.
4. W szkole mogą być gromadzone dochody własne za zgodą organu prowadzącego.

§ 5.

1. Cykl kształcenia trwa osiem lat i podzielony jest na dwa etapy edukacyjne:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały I-III;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały IV-VIII.
2. W miarę potrzeb i posiadanych środków finansowych w szkole mogą być organizowane oddziały dwujęzyczne, sportowe, terapeutyczne, integracyjne, przysposabiające do pracy i oddziały realizujące innowacje pedagogiczne nauczyciela.

§ 6.

1. Szkoła prowadzi:
 - 1) bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania i wychowania;
 - 2) rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, na podstawie regulaminu rekrutacji.
2. W szkole realizowane są:
 - 1) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 2) ramowy plan nauczania;
 - 3) ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
3. Szkoła umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Na zakończenie ośmioletniego okresu kształcenia w szkole przeprowadza się egzamin ósmoklasisty, który organizuje i nadzoruje Okręgowa Komisja Egzaminacyjna.

§ 7.

1. Szkoła może prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne w zakresie programów edukacyjnych, organizacji oraz metod kształcenia, wychowania lub opieki.
2. Eksperymenty pedagogiczne muszą być prowadzone pod opieką jednostki naukowej.

§ 8.

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, nauczycielem i szkołą wyższą.

§ 9.

1. Szkoła Podstawowa nr 6 w Tarnobrzegu jako administrator danych przetwarza powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych:
 - 1) poprzez przetwarzanie powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 2) w przypadku powierzenia danych osobowych do przetwarzania w celach innych niż włączenie do zbioru, udostępnia posiadane w zbiorze dane osobom lub podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa.

2. Administrator danych zastrzega sobie prawo do przetwarzania wizerunku uczniów i ich opiekunów w celu realizacji działań promujących szkołę poprzez upublicznienie wizerunku w mediach tj. Internet, prasa, telewizja itp. W takich przypadkach administrator uzyskuje zgodę od rodziców (opiekunów prawnych) w formie pisemnego oświadczenia w momencie przyjmowania ucznia do szkoły, które jest ważne do odwołania.

Dział II

Rozdział 4 Cele i zadania szkoły

§ 10.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie *Prawo oświatowe*, w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz określone w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. Głównymi celami szkoły są:
 - 1) Wprowadzenie uczniów w świat wiedzy, dbanie o ich harmonijny rozwój, zdobycie umiejętności wypowiedzania się, czytania, pisania i dbania o język ojczysty.
 - 2) Nabywanie przez uczniów umiejętności wnioskowania, analizowania, rozwiązywania problemów w praktyce i wykorzystania zdobytej wiedzy w życiu codziennym.
 - 3) Rozwijanie ciekawości poznawczej, przedsiębiorczości, kreatywności, podejmowania inicjatyw, pracy zespołowej i uczestnictwa w kulturze.
 - 4) Przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym poprzez stwarzanie im warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania, logicznego i krytycznego myślenia oraz wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych i edukacji medialnej.
 - 5) Wychowanie uczniów na odpowiedzialnych, tolerancyjnych i wrażliwych ludzi kierujących się w swoim życiu empatią, altruizmem, miłością do ojczyzny, poszanowaniem dla polskiego dziedzictwa kulturowego oraz tradycji przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.
 - 6) Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dostosowanej do indywidualnych potrzeb ucznia poprzez dostosowanie treści, metod oraz organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia w przyjaznym, bezpiecznym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną.
 - 7) Organizowanie opieki intelektualnej, emocjonalnej i materialnej oraz kształtowanie u uczniów potrzeby dbania o własne zdrowie w otoczeniu wolnym od substancji niebezpiecznych dla zdrowia, używek i ewentualnych uzależnień.

§ 11.

1. Szkoła osiąga swoje cele dydaktyczne realizując między innymi zadania:
 - 1) Realizowanie szkolnego zestawu podręczników i programów nauczania dopuszczonych do użytku przez dyrektora szkoły, który obejmuje zintegrowany system wiedzy, umiejętności i postaw.
 - 2) Realizowanie treści nauczania zawartych w podstawie programowej określonej w rozporządzeniu MEN.
 - 3) Przekazywanie wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na kolejnym etapie kształcenia.

- 4) Rozwijanie umiejętności poprawnego, swobodnego wystawiania się, pisania i czytania ze zrozumieniem.
- 5) Rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności, wykorzystania umiejętności analitycznego, logicznego i krytycznego myślenia.
- 6) Rozwijanie umiejętności wyszukiwania informacji z różnych źródeł, wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnej oraz stosowania zdobytej wiedzy w praktyce.
- 7) Rozwijanie u uczniów samodzielności, przedsiębiorczości, innowacyjności i poczucia odpowiedzialności za siebie i innych.
- 8) Przygotowanie ucznia do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
- 9) Rozwijanie umiejętności pracy indywidualnej i zespołowej.
- 10) Wdrażanie do osobistego uczestnictwa w życiu szkoły, lokalnego środowiska i społeczeństwa.
- 11) Stosowanie nowoczesnych i aktywizujących metod nauczania.
- 12) Motywowanie do nauki i samodzielnego zdobywania wiedzy przez całe życie.
- 13) Prowadzenie kółek przedmiotowych, zainteresowań oraz zespołów wyrównawczych zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami finansowymi szkoły.
- 14) Przygotowywanie uczniów do konkursów, przeglądów artystycznych, festiwali, zawodów sportowych, występów publicznych, itp.
- 15) Umożliwienie uczniom szczególnie uzdolnionym realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia edukacji szkolnej w skróconym czasie.
- 16) Egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 17) Organizowanie lekcji religii za zgodą rodziców, na podstawie pisemnego oświadczenia.
- 18) Prowadzenie zajęć z zakresu przyjętego przez szkołę programu wychowawczo-profilaktycznego.
- 19) Organizowanie uroczystości o charakterze patriotycznym, związanych ze świętami państwowymi oraz ważnymi dla kraju rocznicami historycznymi.
- 20) Kształtowanie u uczniów idei wolontariatu i bezinteresownej pomocy innym poprzez organizowanie różnych akcji charytatywnych.
- 21) Rozwijanie umiejętności rozsądnego rozwiązywania problemów życiowych, w tym związanych z kryzysem wieku dojrzewania.
- 22) Kształtowanie umiejętności pozwalających na prowadzenie zdrowego stylu życia i podejmowania zachowań prozdrowotnych.
- 23) Kształtowanie u uczniów pozytywnego wizerunku własnej osoby oraz świadomości swoich mocnych i słabych stron.
- 24) Monitorowanie i diagnozowanie zachowań uczniów i ich wyników w nauce.
- 25) Udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przez nauczycieli, wychowawców, pedagoga szkolnego i poradnię psychologiczno-pedagogiczną każdemu uczniowi, który tej pomocy potrzebuje.
- 26) Otoczenie szczególną opieką wychowawczą uczniów z zaburzonym rozwojem emocjonalnym przez wychowawców i pedagoga szkolnego.

- 27) Zapewnienie pomocy pedagogiczno–psychologicznej oraz indywidualnej opieki uczniom z zaburzeniami rozwojowymi, emocjonalnymi, mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne, wynikające z różnych przyczyn w tym związanych z wcześniejszą nauką za granicą poprzez:
 - a) prowadzenie zespołów korekcyjno-wyrównawczych,
 - b) indywidualne podejście pedagogiczne i opiekuńcze,
 - c) dostosowanie wymagań edukacyjnych,
 - d) nauczanie indywidualne,
 - e) stosowanie form i metod nauczania zgodnie z potrzebami rozwojowymi i emocjonalnymi ucznia,
 - f) zajęcia z gimnastyki korekcyjnej,
 - g) organizowanie pomocy materialnej, darów rzeczowych dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.
 - 28) Organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły, poprzez prowadzenie nauczania indywidualnego, udzielanie pomocy w skierowaniu do ośrodków rehabilitacyjnych, organizowanie zajęć wyrównawczych, sportowych, artystycznych i innych w miarę możliwości szkoły.
 - 29) Organizowanie współpracy z placówkami oświatowymi, wychowawczymi i kulturalnymi oraz instytucjami wspierającymi działania wychowawcze szkoły i rodziny.
2. Szkoła organizuje pomoc materialną uczniom będącym w trudnej sytuacji finansowej poprzez:
 - 1) współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu,
 - 2) współpracę z Zarządem Polskiego Czerwonego Krzyża w Tarnobrzegu,
 - 3) współpracę z radą rodziców,
 - 4) współpracę z zarządami osiedli Miechocin, Ocice i Nagnajów.
 3. Szkoła otacza opieką uczniów z rodzin patologicznych lub zagrożonych patologią poprzez współpracę z:
 - 1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - 2) Sądem Rejonowym – III Wydział Rodziny i Nieletnich w Tarnobrzegu,
 - 3) oddziałowymi radami rodziców.
 4. Szkoła umożliwia swoim uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - 1) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
 - 2) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - 3) realizowanie szkolnego programu doradztwa zawodowego.

Rozdział 5 Zasady bezpiecznego przebywania ucznia w szkole

§ 12.

1. Nadrzędnym zadaniem szkoły jest zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy. W celu realizacji tego zadania:
 - 1) Dyrektor szkoły zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy zarówno w czasie zajęć obowiązkowych jak i nadobowiązkowych przeprowadzanych na terenie

- szkoły lub poza nią zgodnie z aktualnym rozporządzeniem MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- 2) Za bezpieczeństwo uczniów w szkole odpowiadają wszyscy pracownicy szkoły.
 - 3) Zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne są prowadzone tylko w obecności nauczyciela, który zobowiązany jest do sprawdzenia listy obecności na początku każdego zajęcia.
 - 4) Nauczyciele pełnią dyżury podczas przerw międzylekcyjnych w budynku szkoły oraz na boisku szkolnym według tygodniowego planu dyżurów.
 - 5) Podczas zawodów sportowych, konkursów lub innych imprez organizowanych przez szkołę lub inne placówki za bezpieczeństwo ucznia odpowiada wyznaczony nauczyciel.
 - 6) Wycieczki szkolne, rajdy, biwaki organizowane są tylko za zgodą dyrektora i rodziców uczniów. Opiekunowie i kierownicy wycieczek zobowiązani są do ich organizowania zgodnie z przepisami w tym zakresie.
 - 7) W szkole obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw i zajęć w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
 - 8) Ucznia można zwolnić z danej lekcji tylko na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.
 - 9) W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia ucznia w szkole nauczyciel wzywa telefonicznie rodziców, którzy są zobowiązani odebrać dziecko ze szkoły i zapewnić mu właściwą opiekę lekarską.
 - 10) Uczniowie zwolnieni przez dyrektora szkoły z zajęć wychowania fizycznego lub nie uczęszczający na dobrowolne zajęcia edukacyjne (np. wychowanie do życia w rodzinie) mogą być zwolnieni do domu w przypadku, gdy jest to pierwsza lub ostatnia lekcja w planie nauczania oraz rodzice (prawni opiekunowie) tych uczniów wyrazili na to pisemną zgodę.
 - 11) Uczniowie przebywający w szkole przed lekcjami i po lekcjach mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
 - 12) Szkoła zapewnia ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej. Upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
 - 13) Szkolne komputery wyposażone są w programy blokujące treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój uczniów.
 - 14) W celu poprawy bezpieczeństwa uczniów na drogach publicznych szkoła prowadzi:
 - a) pogadanki na lekcjach wychowawczych,
 - b) systematyczną naukę w edukacji wczesnoszkolnej.
2. Szkoła nie udziela informacji o uczniu osobom nieupoważnionym.

Rozdział 6 Sposoby realizacji zadań

§ 13.

1. Programy nauczania oraz zestawy podręczników dopuszczane do użytku szkolnego są dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów. Uwzględniają warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły oraz zainteresowania uczniów.

2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny tworzą wspólną całość. Uwzględniają wszystkie wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla poszczególnych etapów edukacyjnych.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowywany jest na podstawie diagnozy potrzeb i oczekiwań uczniów i ich rodziców. Opracowuje go zespół składający się z nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora oraz pedagoga szkolnego we współpracy z rodzicami i uczniami.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwalany jest przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego. Zadania w nim zawarte realizują wszyscy pracownicy szkoły.
5. Porozumienie, o którym mowa w ust.4 rozumie się jako wydanie pozytywnej opinii na temat programu przez radę rodziców i radę pedagogiczną.
6. W przypadku, gdy rada rodziców nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
7. Każdy oddział (klasa) powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, który zwany jest dalej „wychowawcą”.
8. Dąży się do zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przez prowadzenie wychowawstwa w danym oddziale przez jednego nauczyciela w ciągu całego etapu edukacyjnego (I-III, IV-VIII). Wyłącznie w uzasadnionych przypadkach dyrektor może zmienić wychowawstwo w danym oddziale.
9. Działania wychowawcze prowadzone są w zgodzie z wolą rodziców i przy ich świadomym współdziałaniu.
10. Wychowawcy oddziałów przygotowują na każdy rok szkolny plany pracy wychowawczej, które uwzględniają postanowienia zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym i przedstawiają je do zaopiniowania na zebraniach z rodzicami.
11. Zadania opiekuńcze realizowane są odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów higieny i bezpieczeństwa.
12. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada:
 - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) pracownię informatyczną,
 - 3) bibliotekę wraz z czytelnią,
 - 4) świetlicę,
 - 5) gabinet pedagoga szkolnego,
 - 6) gabinet profilaktyki zdrowotnej,
 - 7) kuchnię,
 - 8) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - 9) boisko sportowo-rekreacyjne,
 - 10) szatnię.

Dział III

Rozdział 7 Organy szkoły oraz ich zadania

§ 14.

Organami szkoły są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§ 15.

Dyrektor szkoły

1. Działalnością szkoły kieruje dyrektor, który jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) dysponowania funduszem świadczeń socjalnych.
2. Dyrektora szkoły wyłania się w drodze konkursu przeprowadzanego przez organ prowadzący.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) wstrzymywanie uchwał rady pedagogicznej, które są niezgodne z przepisami prawa i zawiadamianie o tym organu prowadzącego i nadzorującego;
 - 6) dbanie o autorytet członków rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
 - 7) kształtowanie właściwej atmosfery pracy nauczycieli, uczniów oraz innych pracowników szkoły;
 - 8) tworzenie warunków do rozwoju inicjatyw, aktywności, uzdolnień i zainteresowań oraz samorządności;
 - 9) dysponowanie środkami finansowymi, określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
 - 10) współdziałanie ze szkołami wyższymi, kształcącymi nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 11) dopuszczanie po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej do użytku programów nauczania i podręczników zaproponowanych przez nauczycieli;

- 12) podanie do publicznej wiadomości do końca zajęć dydaktycznych szkolnego zestawu podręczników, które będą obowiązywały od początku następnego roku szkolnego;
 - 13) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspomagania szkoły w jej zakresie;
 - 14) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 15) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego;
 - 16) organizowanie zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych;
 - 17) stwarzanie warunków umożliwiających podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniów;
 - 18) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez uczęszczające do szkoły dzieci oraz wszczynanie postępowania egzekucyjnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji jeżeli uczeń nie spełnia obowiązku szkolnego (niespełnianie obowiązku szkolnego rozumie się jako nieusprawiedliwione opuszczenie co najmniej 50 % zajęć w miesiącu);
 - 19) decydowanie w sprawach programu imprez, uroczystości, wycieczek, zajęć pozalekcyjnych w porozumieniu z osobą odpowiedzialną za te zajęcia;
 - 20) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
4. Dyrektor szkoły wykonując swoje zadania współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim oraz ze związkami zawodowymi.
 5. Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, które w swojej działalności zajmują się problematyką dzieci i młodzieży.
 6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
 7. Dyrektor ma obowiązek dbać o mienie i właściwe wykorzystanie zasobów jednostki.
 8. Dyrektor szkoły odpowiada za wyniki i poziom kontroli zarządczej.

§ 16.

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, a jej przewodniczącym jest dyrektor szkoły.
3. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) przygotowanie projektu oraz zatwierdzanie statutu szkoły;
 - 2) zatwierdzanie i uchwalanie zmian w statucie szkoły;
 - 3) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 7) wnioskowanie o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 8) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 9) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora;

- 10) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły, którzy wybierani są w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów na zebraniu rady pedagogicznej;
 - 11) wykonywanie kompetencji przewidzianych dla rady szkoły;
 - 12) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących przez co najmniej trzy lata;
 - 6) zestaw materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 7) wprowadzenie dodatkowych zajęć w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć jest włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 8) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia, wolontariuszy oraz inne organizacje, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
 - 9) wniosek do kuratora oświaty o przyznanie nagrody dyrektorowi szkoły;
 - 10) pracę dyrektora szkoły przy ustalaniu jego oceny pracy;
 - 11) wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora.

§ 17.

Rada Rodziców

1. Rada rodziców składa się z przedstawicieli rodziców uczniów, po jednym z danego oddziału, wybranych w tajnym głosowaniu.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada rodziców opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez prowadzenie wzajemnej wymiany informacji o uczniu podczas:
 - 1) indywidualnych spotkań,
 - 2) trzech wywiadówek w ciągu roku szkolnego (półrocznej i dwóch semestralnych).
5. Kompetencje rady rodziców:
 - 1) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;

- 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania oraz wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
 - 5) opiniowanie w ciągu 14 dni pracy nauczyciela, w ramach ścieżki awansu zawodowego, na prośbę dyrektora;
 - 6) opiniowanie zestawu programów do kształcenia ogólnego, podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
 - 7) opiniowanie organizacji zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych organizowanych w szkole,
 - 8) opiniowanie decyzji dyrektora o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszeń; wolontariuszy i innych organizacji zajmujących się problematyką dydaktyczno-wychowawczą.
6. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.
7. Rada Rodziców uczniów oddziałów I-III szkoły podstawowej może wystąpić do dyrektora z wnioskiem o niedzielenie oddziału w przypadku zwiększenia liczby 25 uczniów w oddziale o jednego lub dwóch.
8. Rodzice mają prawo do:
- 1) zapoznania się z zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi oddziału i szkoły;
 - 2) zapoznania się z obowiązującymi regulaminami, zwłaszcza z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) uzyskania rzetelnej informacji od wychowawcy oddziału, nauczyciela przedmiotu, pedagoga szkolnego na temat postępów w nauce i zachowania swojego dziecka oraz przyczyn jego niepowodzeń;
 - 4) uzyskania porad od wychowawcy, pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka;
 - 5) wyrażania opinii na temat szkoły;
 - 6) wyboru przedstawicieli do rady rodziców;
 - 7) delegowania dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły.
9. Rodzice mają obowiązek:
- 1) dopełniać formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewniać realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
 - 3) interesować się postęпами w nauce oraz frekwencją swojego dziecka;
 - 4) zapewniać dziecku właściwe warunki do nauki i odrabiania pracy domowej;
 - 5) dbać o właściwy strój i higienę osobistą swojego dziecka;
 - 6) dbać o właściwe odżywianie, tak aby dziecko miało posiłek w domu i w szkole;
 - 7) zgłaszać wszystkie problemy zdrowotne wychowawcy, które mogą wpłynąć na pogorszenie stanu zdrowia dziecka w związku z jego funkcjonowaniem w szkole (np. przeciwwskazania do wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego);

- 8) współpracować z nauczycielami oraz pedagogiem szkolnym w celu przezwyciężania trudności w nauce dziecka, trudności wychowawczych oraz rozwijania jego umiejętności i zdolności;
- 9) pokrywać koszty związane ze szkodami wyrządzonymi umyślnie przez dziecko;
- 10) uczęszczać na zebrania rodziców zgodnie z określonym w danym roku szkolnym harmonogramem zebrań.

§ 18.

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd uczniowski jest reprezentantem ogółu uczniów. Tworzą go wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - 7) prawo do opiniowania pracy nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły, dla którego dyrektor dokonuje oceny.
4. Samorząd uczniowski może zwracać się ze sprawami dotyczącymi szkoły do wszystkich organów szkoły.

Rozdział 8 Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania konfliktów

§ 19.

1. Szkoła zapewnia każdemu organowi swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą *Prawo oświatowe*, przepisami wykonawczymi, statutem szkoły i regulaminami swojej działalności.
2. Szkoła zapewnia swobodny przepływ informacji pomiędzy organami poprzez:
 - 1) wymianę dokumentów,
 - 2) udział przedstawicieli w niektórych zebraniach poszczególnych organów,
 - 3) podawanie informacji w gazetce szkolnej,
 - 4) stronę internetową szkoły,
 - 5) ogłoszenia na tablicach szkolnych.
3. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Rodzice mają prawo decydować o całym procesie wychowania dziecka, który dokonuje się w szkole. Nie mogą jednak ograniczać działań dyscyplinujących, które wychowawcy

oddziałów lub dyrektor zmuszeni są podejmować ze względu na zachowanie ładu społecznego.

4. Konflikty między organami szkoły rozwiązywane są:
 - 1) W przypadku sporów między radą pedagogiczną i radą rodziców:
 - a) prowadzone są mediacje w sprawie spornej, przy czym głównym mediatorem jest dyrektor szkoły;
 - b) rozstrzygnięcie sporu należy do dyrektora szkoły, który przed podjęciem decyzji jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej strony, zachowując bezstronność i obiektywizm;
 - c) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia sprawy na piśmie przez jeden z organów;
 - d) od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
 - 2) W przypadku konfliktów między członkami rady pedagogicznej dyrektor szkoły zachowuje postanowienia zawarte w regulaminie tego organu.
 - 3) W przypadku sporu między organami szkoły, w których stroną jest dyrektor:
 - a) Zostaje powoływany zespół mediacyjny. W skład zespołu wchodzi po dwóch przedstawicieli każdego organu szkoły, z tym, że dyrektor wyznacza dwóch przedstawicieli do pracy w zespole.
 - b) Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności negocjuje rozstrzygnięcie sporu, w dalszej kolejności podejmuje decyzję w drodze tajnego głosowania.
 - c) Rozstrzygnięcie zespołu jest ostateczne, przy czym każdej ze stron przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę.
 - 4) W sprawach spornych dotyczących uczniów:
 - a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego samorządu oddziału,
 - b) przewodniczący samorządu uczniowskiego w uzgodnieniu z opiekunem samorządu przedstawia sprawę wychowawcy oddziału, który rozstrzyga sporne kwestie,
 - c) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzje są ostateczne.
5. Dyrektor wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi wychowanków.

Dział IV

Rozdział 9 Organizacja szkoły

§ 20.

Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Ze względu na różne terminy ferii zimowych ustala się termin zakończenia I-go semestru na dzień 31 stycznia każdego roku szkolnego.

§ 21.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 10 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania i planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacyjny szkoły zawiera w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas,
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
 - 3) liczbę pracowników ogółem (w tym liczbę stanowisk kierowniczych),
 - 4) liczbę nauczycieli wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach,
 - 5) liczbę godzin realizowanych przez poszczególnych nauczycieli,
 - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 7) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, obowiązkowych i nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań, zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę,
 - 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych oraz godziny pracy biblioteki szkolnej.
3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego szkoły, dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła realizuje tygodniowy rozkład zajęć w systemie jednoczynnym. Zajęcia rozpoczynają się i kończą zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
5. Tygodniowy rozkład zajęć w oddziałach I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny zajęć określa wychowawca.

§ 22.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział (klasa) złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone planem nauczania, zgodnym z ramowym planem nauczania i programem wybieranym z zestawu programów dla danego oddziału, dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. Liczbę uczniów w oddziałach IV-VIII określa organ prowadzący.
3. Liczba uczniów w oddziałach I-III nie może przekraczać 25.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych oraz informatyki w oddziałach liczących co najmniej 24 uczniów. Przy czym należy uwzględnić ilość stanowisk komputerowych i stopień zaawansowania znajomości języka obcego uczniów.
5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów.
7. W przypadku oddziałów I-III:
 - 1) Dyrektor szkoły dokonuje podziału oddziału w przypadku, gdy do szkoły przyjęto ucznia z obwodu szkoły, a liczba uczniów w oddziale wynosiła 25.

- 2) Na wniosek oddziałowej rady rodziców oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę dyrektor może odstąpić od podziału oddziału pod warunkiem, że liczba uczniów nie przekroczy 27. W takiej formie oddział może funkcjonować do końca całego etapu edukacyjnego.
- 3) Jeżeli liczba uczniów zostanie zwiększona do 27 w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera go w sferze dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
8. Liczba uczniów biorących udział w kółkach zainteresowań i innych zajęciach nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu szkoły nie powinna być niższa niż 12 osób.
9. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze dla uczniów z opóźnieniami dydaktycznymi odbywają się w grupach od 4 do 8 uczniów.
10. Nauka w szkole podstawowej kończy się egzaminem ósmoklasisty, którego wynik nie wpływa na podjęcie nauki na dalszym etapie kształcenia.

§ 23.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w oddziałach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując tygodniowy czas zajęć, o których mówi ust. 2.
4. Podczas przerw międzylekcyjnych nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów według planu ustalonego przez dyrektora szkoły. Zakres obowiązków określa regulamin dyżurów nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych znajdujący się w dokumentacji szkoły.
5. Niektóre zajęcia obowiązkowe, pozalekcyjne i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, podczas wycieczek, wyjazdów typu: „białe szkoły”, „zielone szkoły”.
6. Czas trwania zajęć wymienionych w ust.5 i ich organizację ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii organów szkoły.

§ 24.

Szkoła nie pobiera opłat za udostępnianie rodzicom, bez względu na sposób i postać informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki, dotyczących ich dzieci.

Rozdział 10 Organizacja biblioteki

§ 25.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich,

- 3) prowadzenie lekcji bibliotecznych,
- 4) korzystania ze zbiorów multimedialnych.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas przerw i zajęć lekcyjnych.
5. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) praca pedagogiczna z czytelnikami,
 - 2) udostępnianie zbiorów,
 - 3) działalność informacyjna,
 - 4) przysposobienie czytelnicze i informacyjne uczniów,
 - 5) organizowanie i inspirowanie aktywu bibliotecznego,
 - 6) aktywizowanie czytelnictwa i rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
 - 7) organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
 - 8) organizowanie działań w zakresie podtrzymania tożsamości narodowej, językowej i etnicznej uczniów należących do mniejszości narodowych,
 - 9) wypożyczanie i udostępnianie uczniom podręczników i materiałów edukacyjnych.
6. Praca organizacyjna:
 - 1) gromadzenie zbiorów,
 - 2) ewidencja zbiorów bibliotecznych,
 - 3) opracowywanie zbiorów bibliotecznych,
 - 4) gromadzenie podręczników i materiałów edukacyjnych,
 - 5) systematyczne wzbogacanie warsztatu informacyjnego.
7. Biblioteka szkolna działa w oparciu o „Regulamin biblioteki szkolnej”.
8. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.

Rozdział 11 Organizacja świetlicy szkolnej

§ 26.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach, przy czym liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły i rocznym planem pracy.
4. Praca świetlicy obejmuje następujące formy zajęć:
 - 1) gry i zabawy edukacyjne, rozwojowe i ruchowe oparte na aktywizujących metodach pracy,
 - 2) zajęcia plastyczne
 - 3) zajęcia umuzykalniające,
 - 4) czytelnictwo,
 - 5) pomoc w odrabianiu lekcji,
 - 6) dostosowane do zainteresowań indywidualnych ucznia.
5. Wniosek o przyjęcie ucznia do świetlicy szkolnej składają rodzice ucznia u kierownika świetlicy na początku roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach w innym terminie.
6. Godziny pracy świetlicy uwzględniają potrzeby środowiska.

7. Szczegółowe zasady pracy świetlicy określone są w jej regulaminie.

Rozdział 12 Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 27.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia,
 - 2) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień, zainteresowań i motywacji,
 - 3) uświadamianie uczniowi, nauczycielowi i rodzicom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
 - 4) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
 - 5) korygowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela,
 - 6) osiągnięcie wyników zgodnych ze standardami osiągnięć i wymagań.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziale, dostarczając uczniowi informacji zwrotnej o:
 - 1) jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 2) skuteczności wybranych metod uczenia się,
 - 3) poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.

§ 28.

Kryteria oceniania i metody ich sprawdzania

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach zapewniających obiektywność oceny.
2. Oceny są jawne i sprawiedliwe. Na prośbę rodziców powinny być uzasadnione poprzez podanie słabych i mocnych stron oraz informacji co uczeń powinien poprawić i jakie popełnił błędy.
3. Nauczyciel ma obowiązek powiadomić ucznia z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pracy kontrolnej lub sprawdzianu (powiadomienie należy odnotować w dzienniku lekcyjnym).
4. Uczniowie mogą mieć maksymalnie 3 sprawdziany tygodniowo. Przez sprawdzian rozumie się sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych, które obejmuje materiał większy niż trzy ostatnie lekcje.
5. Oceny z pisemnych prac kontrolnych (sprawdzianów) powinny być podane uczniom najpóźniej w terminie 14 dni od daty ich napisania.

6. Odpowiedź pisemna obejmująca zakres materiału z 3 ostatnich lekcji nie musi być zapowiadana i może być ich więcej niż 1 w ciągu dnia.
7. Prace klasowe są do wglądu u nauczyciela uczącego danego przedmiotu, zaś kartkówki uczeń może otrzymać do domu.
8. Uczeń ma 2 tygodnie na nadrobienie zaległości spowodowanych chorobą, a w przypadku przewlekłej choroby, termin ten ustala się indywidualnie z nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
9. Częstotliwość i tryb sprawdzania osiągnięć uczniowskich określają przedmiotowe zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów.
10. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne roczne/śródroczne w oddziałach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali: stopień celujący-6, stopień bardzo dobry- 5, stopień dobry- 4, stopień dostateczny- 3, stopień dopuszczający- 2, stopień niedostateczny- 1.
11. Ustala się możliwość stosowania plusów i minusów, np. za aktywność podczas zajęć. Za pięć plusów uczeń otrzymuje 5, a za pięć minusów 1.
12. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
13. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 29.

Dostosowanie wymagań

1. Nauczyciel na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej powinien dostosować formy i metody pracy w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się także do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, nieposiadającego opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, który jest objęty pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania dokonanej przez nauczyciela.
3. W przypadku uczniów, którzy wcześniej uczyli się za granicą dostosowuje się wymagania edukacyjne, formy i metody pracy zgodnie z potrzebami rozwojowymi i emocjonalnymi ucznia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych bierze się pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku

wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność związaną z kulturą fizyczną.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/ „zwolniona”.
7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub ze spektrum autyzmu z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/ „zwolniona”.

§ 30.

Ocenianie z zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną w oddziałach I-III ustala się w formie opisowej, natomiast w oddziałach IV-VIII według następującej skali ocen: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca oddziału.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do oddziału programowo wyższego lub ukończenie szkoły.
5. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania u ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe uwzględnia się wpływ tych zaburzeń zgodnie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 31.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny semestralnej i rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych o jeden stopień niż przewidywana.

2. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) zgłasza do dyrektora szkoły pisemnie chęć poprawy przewidywanej oceny z zajęć edukacyjnych w terminie nie później niż 14 dni przed radą klasyfikacyjną.
3. Uczeń w terminie do 5 dni od zgłoszenia chęci poprawy przewidywanej oceny z zajęć edukacyjnych ma możliwość poprawić ją w formie pisemnej lub praktycznej w zależności od rodzaju zajęć. Poprawa oceny musi nastąpić przed zebraniem rady pedagogicznej i ostatecznym wypisaniem oceny przez nauczyciela.
4. Jeżeli ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych za pierwszy semestr jest niższa niż ta, o którą ubiega się uczeń na koniec roku, musi zaliczyć materiał obejmujący cały rok.
5. Jeżeli ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych za pierwszy semestr jest taka sama, o jaką ubiega się uczeń na koniec roku, zalicza tylko materiał obejmujący II semestr.
6. Praca pisemna zawiera zakres wiadomości i umiejętności wymagany na określonej ocenie.
7. Uczeń zgłaszający chęć poprawy semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, powinien spełnić następujące warunki:
 - 1) może mieć tylko jedną godzinę nieusprawiedliwioną na zajęciach z poprawianego przedmiotu;
 - 2) wykazywał na bieżąco chęć poprawy oceny;
 - 3) musi przedstawić prowadzony przez siebie zeszyt przedmiotowy;
 - 4) musi uzyskać 90% poprawnych odpowiedzi z pracy pisemnej lub wykonać zadanie praktyczne zgodnie z określonymi wymaganiami, aby uzyskać pożądaną przez siebie ocenę.
8. Wyniki testu przedstawiane są uczniowi procentowo.

§ 32.

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Klasyfikacja roczna:
 - 1) W oddziałach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, która ma formę opisową.
 - 2) Począwszy od oddziału IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale programowo wyższym (semestrze programowo wyższym), szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
4. Zastrzeżenia do oceny z zachowania lub z zajęć edukacyjnych (egzamin sprawdzający):
 - 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora

- szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 3) Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) jednak nie później niż 5 dni od wniesienia zastrzeżeń. Taki sam termin obowiązuje przy ustaleniu przez powołaną komisję oceny z zachowania.
 - 4) Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza komisja w składzie:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 5) W skład komisji ustalającej zachowanie ucznia wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
 - 6) Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
 - 7) Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 33.

Egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe oraz tryb ich przeprowadzania

1. Egzamin klasyfikacyjny:

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć

edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

- 2) Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - 3) Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 - 4) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 - 5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 - 6) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 7) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 8) Dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
 - 9) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
2. Egzamin poprawkowy:
- 1) Uczeń klasy IV-VIII, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
 - 2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 3) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - 4) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły po uzgodnieniu z rodzicem/ prawnym opiekunem.
 - 5) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału programowo wyższego z zastrzeżeniem pkt.6.
 - 6) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału programowo wyższego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie

ze szkolnym planem nauczania, realizowane w oddziale programowo wyższym.

3. Dokumentacja dotycząca sprawdzianu wiadomości, egzaminu poprawkowego, egzaminu klasyfikacyjnego oraz inna dokumentacja dotycząca nauczania przechowywana jest w szkole i udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) w terminie i miejscu określonym przez dyrektora szkoły. Dokumentacja nie może być kserowana, fotografowana i wynoszona poza obręb szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy przeprowadzają komisje powołane przez dyrektora szkoły.
5. W skład komisji egzaminacyjnych określonych w ust.4 wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
6. Nauczyciel, uczący danego ucznia, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 34.

Promowanie uczniów

1. Uczeń I etapu edukacyjnego otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Ucznia I etapu edukacyjnego można pozostawić na drugi rok szkolny w tym samym oddziale w wyjątkowych przypadkach na wniosek wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami/ prawnymi opiekunami lub na wniosek rodzica po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
3. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału I i II do oddziału programowo wyższego w ciągu roku szkolnego jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch oddziałów.
4. Uczeń II etapu edukacyjnego otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej z zastrzeżeniem §33 ust.2 pkt 6.
5. Uczeń II etapu edukacyjnego, który w wyniku klasyfikacji rocznej/ końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie, otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego z wyróżnieniem.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 35.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w oddziale programowo najwyższym (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziałach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty;
 - 3) uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
2. Szkoła wydaje uczniom świadectwa promocyjne oraz świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

Rozdział 13 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 36.

1. Wszelkie formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzonej w szkole, są bezpłatne, a udział w nich jest dobrowolny, w przypadku uczniów wymaga zgody rodziców.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów. Pomoc ta ma formę konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele, wychowawcy, pedagodzy, psycholog, doradcy zawodowi oraz inni specjaliści z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Koordynatorem wszelkich działań związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną jest wychowawca oddziału, który ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących w tym oddziale nauczycieli w celu skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia.
5. Informację o zebraniu nauczycieli, o którym mowa w ust.4 wychowawca przekazuje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W sytuacjach nagłych okres ten może być skrócony i dostosowany do możliwości osób zainteresowanych.
6. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek włączyć się w realizację zintegrowanych, wspólnie wypracowanych form i metod wspierania ucznia.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń językowych,
 - 8) z choroby przewlekłej,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,
 - 12) ze sposobem spędzania wolnego czasu i kontaktami środowiskowymi,
 - 13) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszą nauką za granicą.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. Zasady współpracy, o której mowa w ust.8 określa dyrektor szkoły.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia,
 - 2) rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
 - 3) dyrektora szkoły,
 - 4) nauczyciela lub wychowawcy,
 - 5) pielęgniarki szkolnej,
 - 6) poradni psychologiczno- pedagogicznej,
 - 7) pomocy nauczyciela lub asystenta nauczyciela,
 - 8) wychowawcy świetlicy,
 - 9) pracownika socjalnego,
 - 10) asystenta rodziny,
 - 11) kuratora sądowego,
 - 12) organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:
- 1) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
 - 3) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia;

- 4) nieposiadającym orzeczenia lub opinii na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli lub specjalistów.
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
12. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się,
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 4) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - 5) innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i planowaniem kariery zawodowej,
 - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 8) warsztatów,
 - 9) porad i konsultacji.
13. Liczbę uczniów uczęszczających na dane zajęcia oraz czas trwania jednostki zajęć określa rozporządzenie.
14. W celu udzielania jak najskuteczniejszej pomocy uczniom, rodzicom i nauczycielom szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną poprzez:
- 1) organizowanie zajęć warsztatowych dla uczniów i/ lub rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) poradnictwo psychologiczne na terenie szkoły;
 - 3) organizowanie dla nauczycieli zajęć doskonalących warsztat pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 4) szkolenia rady pedagogicznej.

Rozdział 14 Działalność wychowawczo-profilaktyczna

§ 37.

1. Głównym celem działań wychowawczo-profilaktycznych w szkole jest wspieranie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju, ukierunkowanym na osiągnięcie pełni dojrzałości fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej.
2. Podejmowane w szkole działania wychowawczo-profilaktyczne oparte są na diagnozie potrzeb wychowawczych i środowiskowych całej społeczności szkolnej.
3. Zadania z zakresu działalności wychowawczej i profilaktycznej prowadzone są na:
 - 1) zajęciach wychowawczo-profilaktycznych w ramach:
 - a) pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) godzin dla wychowawcy oddziału,
 - c) godzin do dyspozycji dyrektora,
 - d) zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) zajęciach edukacyjnych w ramach:
 - a) przedmiotów, których podstawy programowe uwzględniają zagadnienia dotyczące zapobieganiu uzależnieniom,

b) ścieżek edukacyjnych: edukacja prozdrowotna, edukacja dla bezpieczeństwa, wychowanie do życia w rodzinie.

4. Działalność wychowawczo-profilaktyczna polega w szczególności na:

- 1) diagnozie i analizie problemów środowiska szkolnego;
- 2) wypracowaniu przez nauczycieli wspólnych zasad i wymagań wobec uczniów;
- 3) przekazywaniu wiedzy o sposobach i metodach unikania zagrożeń i zachowania się w sytuacjach trudnych i kryzysowych;
- 4) kształtowaniu umiejętności respektowania norm społecznych;
- 5) prowadzeniu zajęć integracyjnych, budujących pozytywne relacje mających na celu wzmocnienie poczucia bezpieczeństwa w szkole;
- 6) kształtowaniu postaw patriotycznych, obywatelskich i społecznych;
- 7) wzmacnianiu poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do tradycji narodowych i historii;
- 8) motywowaniu uczniów do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
- 9) rozwijaniu zainteresowań ekologią i ochroną środowiska;
- 10) przeciwdziałaniu przemocy i agresji;
- 11) przygotowaniu uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w czasie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie;
- 12) rozwijaniu umiejętności bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;
- 13) systematycznym rozpoznawaniu i diagnozowaniu zagrożeń związanych z uzależnieniami od nikotyny, alkoholu, środków lub substancji psychotropowych oraz używaniem dopalaczy;
- 14) poradnictwie w zakresie zapobiegania uzależnieniom oraz przekazywaniu wiedzy z zakresu uzależnień i ich skutków;
- 15) kształtowaniu postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
- 16) przekazywaniu wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania oraz korzyści płynących z aktywności fizycznej;
- 17) przeciwdziałaniu niewywiązywania się z obowiązku szkolnego;
- 18) wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru dalszego kierunku kształcenia i planowania kariery zawodowej oraz udzielanie informacji w tym zakresie;
- 19) wyrównywaniu szans i objęciu opieką uczniów z rodzin dysfunkcyjnych;
- 20) organizowaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

Rozdział 15 Doradztwo zawodowe

§ 38.

1. Poradnictwo zawodowe w ramach pracy z uczniami obejmuje:

- 1) pomoc w wyborze szkoły ponadpodstawowej,
- 2) poznawanie zawodów,
- 3) analizę rynku pracy i możliwości zatrudnienia,
- 4) indywidualną pracę z uczniami mającymi problemy w wyborze szkoły,

- 5) pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego,
 - 6) konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami szkół i zawodów,
 - 7) przygotowanie do samodzielności.
2. Zadanie szkolnego doradcy zawodowego:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informację i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu i kierunku kształcenia;
 - 3) wskazywanie źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
 - a) rynku pracy,
 - b) trendów rozwojowych w zakresie zatrudnienia,
 - c) możliwości wykorzystania posiadanych umiejętności, uzdolnień w różnych obszarach zawodowych,
 - d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - e) alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
 - f) programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
 - 4) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;
 - 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery zawodowej;
 - 6) kierowanie, w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy;
 - 7) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej szkoły;
 - 8) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami;
 - 9) współpraca z radą pedagogiczną w zakresie:
 - a) tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zgodnie ze statutem szkoły,
 - b) realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
 - 10) systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji;
 - 11) wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym;
 - 12) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: kuratoria oświaty, centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno – pedagogiczne, powiatowe urzędy pracy, wojewódzkie komendy OHP, zakłady doskonalenia zawodowego, izby rzemieślnicze i małej przedsiębiorczości, organizacje zrzeszające pracodawców.

Rozdział 16 Wolontariat w szkole

§ 39.

1. W szkole funkcjonuje Szkolny Klub Wolontariatu, który ma za zadanie:
 - 1) organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym,
 - 2) reagować czynnie na potrzeby środowiska,
 - 3) inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym,
 - 4) wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne,
 - 5) promować idee wolontariatu.
2. Szkolnym Klubem Wolontariatu opiekuje się nauczyciel- koordynator, którego wybierają członkowie klubu po uzyskaniu akceptacji dyrektora.
3. Nauczyciel wybrany na koordynatora musi wyrazić na to pisemną zgodę.
4. Koordynator klubu ma prawo angażować w działania wolontarystyczne pozostałych, chętnych pracowników pedagogicznych lub deklarujących pomoc rodziców.
5. Na każdy rok szkolny koordynator klubu wraz z jego członkami opracowuje roczny plan pracy, który zostaje udostępniony na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.
6. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń, który na ochotnika i bezinteresownie niesie pomoc tam, gdzie jest ona potrzebna.
7. Warunkiem przystąpienia do Szkolnego Klubu Wolontariatu jest złożenie na piśmie deklaracji, do której załączona jest pisemna zgoda rodziców (prawnych opiekunów).
8. Po wstąpieniu do klubu uczestnik podpisuje zobowiązanie przestrzegania zasad wolontariatu i obowiązującego regulaminu klubu.
9. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie *Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu*. O skreśleniu z listy decyduje koordynator klubu, po zasięgnięciu opinii zarządu klubu.
10. Członkowie klubu mogą podejmować działania wolontarystyczne w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych i szkolnych.

Rozdział 17 Zasady używania telefonów komórkowych na terenie szkoły

§ 40.

1. Uczeń na własną odpowiedzialność przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne. Szkoła nie odpowiada za zaginięcie tego rodzaju sprzętu.
2. W trakcie zajęć lekcyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela.
3. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innego sprzętu elektronicznego jest możliwe tylko za zgodą nauczyciela i osoby nagrywanej lub fotografowanej.
4. W przypadku wystąpienia konieczności skontaktowania się z rodzicami uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu i skontaktowanie się z rodzicem.
5. W przypadku łamania przez ucznia zasad używania telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - 1) nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) telefon zostaje zabrany uczniowi, wyłączony i złożony do depozytu w sekretariacie szkoły,

- 3) rodzice ucznia (prawni opiekunowie) informowani są telefonicznie o depozycie telefonu lub innego urządzenia elektronicznego;
 - 4) uczeń otrzymuje pokwitowanie zawierające: imię, nazwisko ucznia, datę odebrania telefonu, typ aparatu, nazwisko nauczyciela oraz podpis osoby, która zdeponowała urządzenie,
 - 5) telefon lub inne urządzenie może odebrać z depozytu rodzic ucznia na podstawie przedstawionego pokwitowania.
6. Odmówienie przez ucznia oddania telefonu lub innego urządzenia elektronicznego skutkuje odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym i upomnieniem dyrektora szkoły. W skrajnych przypadkach dyrektor może udzielić uczniowi nagany.

Dział V

Rozdział 18 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 41.

1. W szkole są zatrudnieni nauczyciele przedmiotów, pedagog szkolny, pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

§ 42.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w szczególności wykonuje zadania:
 - 1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych oddziałach, na zajęciach edukacyjnych i zespołach osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły, ustalone w programach i planie pracy szkoły;
 - 2) tworzy własny warsztat pracy dydaktycznej i wychowawczej oraz wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do dyrektora szkoły;
 - 3) zapewnia przyjazne, bezpieczne i higieniczne warunki nauki i zabawy;
 - 4) stosuje nowatorskie i innowacyjne metody nauczania;
 - 5) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
 - 6) kształtuje i wychowuje uczniów w umiłowaniu do ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 7) udziela pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych oraz dostosowuje wymagania edukacyjne z nauczanego przedmiotu do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
 - 8) wnioskuje do wychowawcy oddziału o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przypadkach, gdy podejmowane przez niego działania nie przynoszą oczekiwanych zmian lub gdy zdiagnozuje wybitne uzdolnienia ucznia;
 - 9) współpracuje z pedagogiem szkolnym i rodzicami;
 - 10) bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów;

- 11) informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę oddziału, dyrektora i radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;
 - 12) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 13) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną zarówno zajęć obowiązkowych jak i nadobowiązkowych (systematycznie wpisuje tematy lekcji, kontroluje obecności uczniów na każdej lekcji, systematycznie oceniania, wpisuje propozycje oraz oceny śródroczne i roczne w określonym terminie);
 - 14) przestrzega zasad określonych w regulaminach klasopracowni;
 - 15) przedstawia dyrektorowi program nauczania i podręcznik do nauki;
 - 16) podejmuje działania zgodne z obowiązującymi w szkole procedurami.
3. Nauczyciel ma prawo:
- 1) decydować w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
 - 2) decydować o treści programu koła lub zespołu, który prowadzi;
 - 3) współdecydować o ocenie z zachowania uczniów;
 - 4) wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla uczniów;
 - 5) do demokratycznych wyborów władz szkolnych;
 - 6) do zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów;
 - 7) do poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej i światopoglądowej;
 - 8) do nagród, wyróżnień i odznaczeń;
 - 9) do otrzymania pomocy ze strony dyrektora, pedagoga i wychowawcy oddziału w pracy z konkretnym uczniem;
 - 10) do otrzymania wsparcia i pomocy od dyrektora szkoły w zakresie własnego rozwoju w formie szkoleń i warsztatów oraz pomocy w ewaluacji własnej pracy;
 - 11) do uzyskania rzetelnych i jasnych informacji dotyczących wszystkich spraw szkoły;
 - 12) do dodatku motywacyjnego;
 - 13) do urlopu dla poratowania zdrowia.
4. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz w oddziałach i zespołach stosownie do realizowanego programu oraz warunków w jakich działał;
 - 2) bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych;
 - 3) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych;
 - 4) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie dyżurów mu przydzielonych;
 - 5) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;
 - 6) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonego mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 43.

1. Dyrektor szkoły powierza oddział uczniów opiece jednego nauczyciela uczącego w tym oddziale, zwanego dalej „wychowawcą”.
2. Dla początkującego nauczyciela-wychowawcy dyrektor szkoły ustala opiekuna z ramienia rady pedagogicznej.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego integrującego zespół uczniowski,
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającej na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, możliwości ucznia oraz jego zainteresowań i uzdolnień,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie wspólnych działań wychowawczych wobec ogółu uczniów i indywidualnej opieki nad uczniem szczególnie uzdolnionym bądź mającym trudności adaptacyjne lub edukacyjne,
 - 5) ocena efektywności udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz formułowanie wniosków do dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia,
 - 6) współdziałanie z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) okazania pomocy rodzicom w ich działaniach wychowawczych i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia oddziału i szkoły,
 - d) informowania ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania zgodnie ze statutem szkoły.
 - 7) współpracowanie z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
4. Wychowawca współdecyduje z samorządem oddziału i rodzicami o programie działań wychowawczych na dany rok.
5. Wychowawca ma prawo do otrzymania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od dyrektora szkoły i innych instytucji wspierających szkołę.
6. Wychowawca ustala ocenę z zachowania uczniów swojego oddziału.
7. Ma prawo ustanowić przy współpracy z Oddziałową Radą Rodziców własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.
8. Ma prawo wnioskować o pomoc w rozwiązaniu problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do pedagoga szkolnego, służby zdrowia i dyrektora szkoły.
9. Odpowiada służbowo przed dyrektorem za:
 - 1) osiągnięcie celów wychowania w swoim oddziale,
 - 2) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków,

- 3) prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojego oddziału (dziennik klasowy, arkusze ocen, świadectwa szkolne itp.).
10. W przypadkach uzasadnionych dyrektor może zmienić wychowawcę oddziału na prośbę Oddziałowej Rady Rodziców, nauczyciela lub zgodnie z własną decyzją.
11. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku:
 - 1) gdy nauczyciel nie wykonuje zadań wychowawczych,
 - 2) rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem pełniącym funkcję wychowawcy,
 - 3) urlopu macierzyńskiego, zdrowotnego, wychowawczego,
 - 4) na uzasadniony i udokumentowany wniosek rodziców i uczniów zaopiniowany przez radę pedagogiczną,
 - 5) zmian organizacyjnych placówki.
12. Sposób i tryb przyjmowania i rozpatrywania wniosku:
 - 1) umotywowany wniosek należy złożyć do dyrektora szkoły,
 - 2) wniosek winien być rozpatrzony w ciągu 14 dni od wpływu do sekretariatu,
 - 3) w przypadku powstania sporu dyrektor szkoły powołuje komisję do ponownego rozpatrzenia wniosku w składzie:
 - a) przedstawiciel rady pedagogicznej,
 - b) przedstawiciel rady rodziców,
 - c) osoba sprawująca bezpośredni nadzór pedagogiczny,
 - 4) nauczyciel ma prawo odwołania się od decyzji komisji do organu nadzorującego w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

§ 44.

Do zadań pedagoga szkolnego należy:

1. W zakresie zadań ogólnowychowawczych:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów,
 - 2) diagnozowanie barier i ograniczeń uczniów, które utrudniają im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 3) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
 - 4) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - 5) udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze kierunku dalszego kształcenia,
 - 6) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
 - 7) współudział w opracowaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
 - 8) współudział w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 9) dbanie o bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły,
 - 10) wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W zakresie profilaktyki wychowawczej:
 - 1) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 2) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - 3) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,

- 4) stwarzanie uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy, turystycznych, rekreacyjnych oraz innych zorganizowanych form zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 5) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - 6) współpraca z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
3. W zakresie pracy korekcyjno-wyrównawczej:
- 1) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu w szkole,
 - 2) wspieranie nauczycieli i wychowawców w rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 3) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykaającym na szczególne trudności w nauce,
 - 4) organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych (korekcja, reedukacja, terapia),
 - 5) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego.
4. W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej:
- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
 - 2) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
 - 3) udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - 4) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.
5. W zakresie pomocy materialnej:
- 1) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin patologicznych, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mającym szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym itp.,
 - 2) dbanie o zapewnienie dożywiania uczniów z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne,
 - 3) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,
 - 4) wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.
6. Organizacja pracy pedagoga szkolnego.
- W celu realizacji zadań zawartych w ust. 1-5 pedagog :
- 1) posiada roczny plan pracy uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze swojej szkoły i środowiska,

- 2) zapewnia w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i ich rodziców,
- 3) współpracuje na bieżąco z władzami szkoły, wychowawcami oddziałów, nauczycielami, radą rodziców, w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych,
- 4) współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, innymi organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką opieki i wychowania,
- 5) składa okresową informację radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów szkoły,
- 6) prowadzi następującą dokumentację:
 - a) dziennik pracy, w którym rejestruje się wykonane czynności,
 - b) ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjno-wyrównawczej, kształcenia specjalnego itp.

§ 45.

Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do przestrzegania dyscypliny pracy oraz bezpieczeństwa na terenie szkoły. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności dla pracowników niepedagogicznych ustala na piśmie dyrektor szkoły.

Dział VI

Rozdział 19 Uczniowie szkoły

§ 46.

1. Do oddziału pierwszego szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - 1) z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - 2) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Przyjęcie dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej następuje na podstawie zgłoszenia.
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem jest większa niż liczba wolnych miejsc, kandydatów przyjmuje się na podstawie ustalonych kryteriów określonych w rozporządzeniu.
4. Do oddziałów wyższych przyjmowani są uczniowie na podstawie świadectwa, bądź drogą przekazywania ucznia z innej szkoły.
5. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na przyjęcie ucznia do oddziału programowo wyższego lub na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 47.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

2. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej niż o jeden rok. Decyzję w tej sprawie podejmuje, na wniosek rodziców, dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Na wniosek rodziców, po przedłożeniu właściwego orzeczenia poradni, dyrektor może wyrazić zgodę na spełnianie obowiązku szkolnego przez dziecko poza szkołą.
4. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do kontrolowania spełniania obowiązku szkolnego wszystkich uczniów zamieszkujących w obwodzie szkoły.

Rozdział 20 Prawa i obowiązki ucznia

§ 48.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności osobistej;
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza to dobra innych osób;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela;
 - 10) działalności samorządowej oraz pracy w innych organizacjach działających w szkole.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój;
 - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 5) chodzenia w zmiennym obuwiu na terenie szkoły,
 - 6) wystrzegania się nałogów i używek,
 - 7) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych;
 - 8) dbania o honor i tradycję szkoły;
 - 9) podporządkowania się zarządzeniom i zaleceniom dyrektora, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
 - 10) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły, ludziom starszym przez społecznie akceptowane formy;
 - 11) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych zgodnie z własnymi zainteresowaniami,
 - 12) przestrzegania regulaminu ucznia;
 - 13) przygotowywania się do zajęć edukacyjnych;

- 14) przestrzegania zasad koleżeństwa, szanowania i zachowywania się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi wobec innych uczniów szkoły;
- 15) przestrzegania zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły;
- 16) dostosowania stroju do ogólnie przyjętego wizerunku ucznia, tj. unikania:
 - a) wyzywającego makijażu i biżuterii,
 - b) krótkich bluzek i spódnic,
 - c) ubiorów posiadających zbyt głęboki dekolc,
 - d) nakryć głowy noszonych wewnątrz budynku (kaptury, czapki, chustki),
 - e) butów na wysokim obcasie,
 - f) wulgarnych i prowokacyjnych napisów na odzieży, ciele, torbach, plecakach,
 - g) emblematów propagujących treści antywychowawcze i znieważających symbole państwowe.
- 17) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach w terminie 7 dni od powrotu do szkoły w formie pisemnego bądź telefonicznego usprawiedliwienia rodziców lub prawnych opiekunów.

Rozdział 21 Nagrody i kary

§ 49.

1. Nagrodę lub karę może otrzymać uczeń, oddział lub grupa uczniów.
2. Nagroda może zostać przyznana za całokształt osiągnięć w nauce i pracy społecznej w roku szkolnym, uzyskanie wyróżniającego wyniku w konkursie, turnieju wiedzy, zawodach sportowych itp.
3. Nagroda może być udzielona jako:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec całego oddziału,
 - 2) pochwała dyrektora wobec uczniów szkoły,
 - 3) list pochwalny wychowawcy oddziału i dyrektora do rodziców,
 - 4) nagroda rzeczowa,
 - 5) dyplom uznania,
 - 6) tytuł „PRIMUS INTER PARES”,
 - 7) inne wyróżnienia i nagrody ustanowione przez dyrektora.
4. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy, organu szkoły, organizacji szkolnej po odpowiednim uzasadnieniu. Fakt uzyskania nagrody powinien być odnotowany odpowiednio w dokumentach szkoły.
5. Kara może być udzielona za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za nieprzestrzeganie zarządzeń organów szkoły oraz rażące uchybienia ogólnie przyjętych norm współżycia międzyludzkiego.
6. Kara może być udzielona jako:
 - 1) upomnienie lub nagana wychowawcy wobec całego oddziału,
 - 2) ostrzeżenie, upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
 - 3) czasowe zawieszenie w prawach do udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - 4) naprawa uszkodzonej rzeczy lub zakup nowej
7. Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty na wniosek dyrektora szkoły. Wniosek taki podejmuje rada pedagogiczna w przypadku :
 - 1) gorszącego zachowania wobec uczniów i pracowników szkoły,

- 2) rozboju i wymuszenia,
 - 3) alkoholizmu i narkomanii,
 - 4) celowego i umyślnego spowodowania szkód w mieniu szkoły (podpalenie, zalanie, dewastacja).
8. Tryb zgłaszania zastrzeżeń, skarg lub odwołań od przyznanej nagrody lub udzielonej kary:
- 1) Zastrzeżenia, skargi i odwołania kieruje się na piśmie do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy oddziału w terminie 2 dni od otrzymania kary lub nagrody;
 - 2) Każda skarga, odwołanie czy zastrzeżenie musi być zaopiniowane na piśmie przez samorząd uczniowski i radę rodziców;
 - 3) Dyrektor rozpatruje sprawę wraz z radą pedagogiczną w ciągu 7 dni.
 - 4) Decyzja podjęta przez dyrektora jest ostateczna i przekazywana na piśmie zainteresowanym nie później niż 3 dni po rozpatrzeniu sprawy.
9. Kara może być uchylona lub zawieszona przez udzielającego ją na prośbę zainteresowanego lub złożone poręczenie samorządu oddziału, samorządu uczniowskiego lub rodziców.
10. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

Dział VII

Rozdział 22 Postanowienia końcowe

§ 50.

Regulaminy określające działalność organów jak również wynikające z celów i zadań szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również obowiązującymi przepisami wykonawczymi do ustawy *Prawo oświatowe* oraz ustawy o systemie oświaty.

§ 51.

1. Szkoła posiada własny ceremoniał związany z uroczystościami:
 - 1) rozpoczęcia roku szkolnego,
 - 2) pasowania na ucznia,
 - 3) święta Patrona Szkoły,
 - 4) powitania Wiosny,
 - 5) Dnia Dziecka,
 - 6) Dnia Matki,
 - 7) pożegnania klas VIII,
 - 8) zakończenia roku szkolnego,
 - 9) świąt państwowych i miejskich.
2. Chorążym pocztu sztandarowego zostaje wytypowany uczeń, spełniający kryteria dotyczące wzorowej postawy w nauce i zachowaniu.

§ 52.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Nowelizacji statutu szkoły dokonuje się uchwałą rady pedagogicznej w oparciu o zmiany w ramowym statucie i inne zarządzenia.
4. Statut szkoły znajduje się w bibliotece szkolnej oraz sekretariacie szkoły.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozwiązywane będą w oparciu o przepisy: Ustawę o systemie oświaty, Ustawę Prawo oświatowe, Kartę Nauczyciela, Kodeks Pracy i inne obowiązujące akty prawne.

§ 53.

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 27 listopada 2017 r.