**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**w Szkole Podstawowej nr 6**

**w Tarnobrzegu**

Tarnobrzeg 2024

Spis treści

[Rozdział I Informacje ogólne 3](#__RefHeading___Toc169685357)

[1. Wprowadzenie 3](#__RefHeading___Toc169685358)

[2. Słownik pojęć 4](#__RefHeading___Toc169685359)

[Rozdział II Standardy ochrony małoletnich 5](#__RefHeading___Toc169685360)

[1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a personelem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec uczniów 5](#__RefHeading___Toc169685361)

[2. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia w szkole 6](#__RefHeading___Toc169685362)

[3. Procedury reagowania i działań w przypadku niewłaściwych relacji między małoletnimi 8](#__RefHeading___Toc169685363)

[4. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci 8](#__RefHeading___Toc169685364)

[4.1. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu 9](#__RefHeading___Toc169685365)

[4.2. Procedury bezpiecznego korzystania z sieci Internet, urządzeń elektronicznych i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy 9](#__RefHeading___Toc169685366)

[4.3. Procedury ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich oraz zasady ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet 10](#__RefHeading___Toc169685367)

[5. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”. 10](#__RefHeading___Toc169685368)

[6. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich 11](#__RefHeading___Toc169685369)

[7. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników szkoły do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności 11](#__RefHeading___Toc169685370)

[8. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania 12](#__RefHeading___Toc169685371)

[Rozdział III Działania profilaktyczne szkoły 13](#__RefHeading___Toc169685372)

Rozdział IV Przepisy końcowe 13

**Rozdział I
Informacje ogólne**

1. **Wprowadzenie**

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz. U. poz. 1606) określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania
w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

„Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw.

Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę uczniów /wychowanków przed krzywdzeniem.

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich” przyjęto następujące założenia:

* w Szkole Podstawowej nr 6 im. Akademii Miechocińskiej w Tarnobrzegu, , zwanej dalej Szkołą nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich,
* wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy w szkole lub przemocy domowej,
* podejmowane w szkole postępowania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka, praw ucznia określonych w statucie szkoły oraz bezpieczeństwa danych osobowych,
* małoletni wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
* małoletni wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to mając świadomość skuteczności podejmowanych w szkole działań,
* rodzice poszerzają wiedzę i umiejętności o metodach wychowania dziecka bez stosowania przemocy oraz potrafią je uczyć zasad bezpieczeństwa.

Ponadto przyjęto, że:

A)prowadzone w Szkole postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę,

B)działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.

Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa zatem standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w Szkole.

1. **Słownik pojęć**
2. **Dyrektor** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 im. Akademii Miechocińskiej
w Tarnobrzegu
3. **Pracownik szkoły** – każda osoba zatrudniona w Szkole Podstawowej nr 6 im Akademii Miechocińskiej
w Tarnobrzegu bez względu na formę zatrudnienia, w tym wolontariusze, praktykanci i inne osoby mające kontakt z małoletnimi w szkole z uwagi na pełnioną funkcję, zadania i mające (także potencjalny) kontakt w Szkole z małoletnimi.
4. **Małoletni** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
5. **Rodzic dziecka** - poprzez określenie rodzica dziecka rozumie się rodzica, rodzica zastępczego lub opiekuna prawnego dziecka.
6. **Zgoda rodzica dziecka** - oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka.
W przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd opiekuńczy.
7. **Dane osobowe małoletniego** – wszelkie informacje, dane umożliwiające jego identyfikację (w tym imię i nazwisko).
8. **Krzywdzenie małoletniego** – każde zamierzone i niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony dorosłego, którego efektem jest skrzywdzenie dziecka
i ujemny wpływ na jego rozwój fizyczny i psychiczny. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę małoletniego, jego zaniedbywanie lub zagrożenie jego dobra przez inną osobę, w tym pracownika szkoły.
9. **Zespół ds. standardów ochrony małoletnich** – zespół nauczycieli i specjalistów wprowadzających, monitorujących i weryfikujących standardy ochrony małoletnich stosowane w szkole.
10. **Koordynator** – wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel specjalista – pedagog kierujący pracą zespołu ds. standardów ochrony małoletnich w szkole.

**10.Zespół ds. interwencji** – zespół, w którego skład wchodzą: koordynator - pedagog, wychowawca klasy, psycholog, inni nauczyciele i nauczyciele specjaliści wg potrzeb (np. nauczyciel współorganizujący kształcenie), podejmujący interwencję w przypadku zaistnienia podejrzenia krzywdzenia, bądź krzywdzenia małoletniego.

**11.Przemoc** – zachodzi wtedy, gdy jedna osoba odnosi się, postępuje wobec drugiej w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy, a także przyjętymi przepisami prawa.

**12.Cyberprzemoc** – wszelkie przejawy prześladowania, nękania, ośmieszania, zastraszania, poniżania, innych niewłaściwych zachowań z wykorzystaniem sieci Internet i urządzeń elektronicznych.

**Rozdział II
Standardy ochrony małoletnich**

1. **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a personelem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec uczniów.**
2. Celem działań wszystkich pracowników jest ochrona małoletnich przed każdą formą krzywdzenia oraz zapewnienie im bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego w Szkole.
3. Pracownicy szkoły skutecznie reagują w sytuacjach, gdy małoletni są krzywdzeni.
4. Pracownicy zgodnie ze swoimi kompetencjami i rolami, czuwają nad bezpieczeństwem małoletnich.
5. Niedozwolone jest przejawianie wobec małoletniego jakichkolwiek zachowań przemocowych, naruszających prawa lub dobra osobiste dzieci będących uczniami naszej placówki, sprzecznych z szeroko rozumianym dobrem i interesem dziecka zarówno
w trakcie jego przebywania na terenie placówki jak również poza jego terenem,
w szczególności:

a) narażające dziecko na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia;

b) naruszające godność dziecka, nietykalność cielesną lub wolność, dyskryminujące dziecko ze względu na płeć, rodzinę lub miejsce pochodzenia, wyznanie, orientację seksualną czy poglądy polityczne, czy z jakichkolwiek innych powodów;

c) powodujące szkody na zdrowiu fizycznym lub psychicznym dziecka, wywołujące cierpienia lub krzywdy moralne;

d) ograniczające lub pozbawiające dziecko dostępu do usług lub świadczeń realizowanych przez naszą placówkę zarówno w trakcie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych realizowanych przez placówkę na jej terenie lub poza nim;

e) istotnie naruszające jego prywatność lub wzbudzające u nim poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, stosowanych zarówno w formie jawnej lub ukrytej, bezpośredniej czy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;

f) będących okazywaniem wobec dziecka braku szacunku czy profesjonalizmu;

g) polegających na używaniu wobec dziecka wymagań lub treści nieadekwatnych do jego wieku lub sytuacji;

h) ujawniających jakichkolwiek informacje o dziecku osobom nieuprawnionym, w tym innym dzieciom, innym rodzicom, dotyczących wszystkich wrażliwych obszarów funkcjonowania dziecka w szczególności: jego sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, ekonomicznej, prawnej, czy wizerunku;

i) będących przejawem przekraczania kompetencji nauczyciela w tym: nawiązywania relacji romantycznych lub seksualnych z dziećmi;

j) będących przejawem faworyzowania konkretnych uczniów, stosujących odpowiedzialność zbiorową,

k) sprzyjających demoralizacji dzieci m.in. stosowania w obecności dzieci wulgaryzmów, alkoholu, narkotyków lub innych środków psychoaktywnych lub udostępniania dzieciom wyrobów tytoniowych, alkoholu, narkotyków, lub innych środków psychoaktywnych;

l) będących przekroczeniem nietykalności fizycznej dziecka lub jego seksualności m.in. dotykania dziecka w sposób mogący być zinterpretowany przez niego lub innych za niewłaściwy lub nieprzyzwoity;

ł) będących przekroczeniem niezbędnych czynności pielęgnacyjnych lub higienicznych wobec dziecka takich jak pomoc w ubieraniu czy rozbieraniu dziecka, jedzeniu, myciu, przewijaniu i korzystaniu z toalety wykraczających poza jasno sprecyzowane obowiązki służbowe.

1. Pracownicy monitorują sytuację i udzielają wsparcia:
2. małoletniemu, wobec którego zaistniało podejrzenie krzywdzenia lub skrzywdzenie, jego rodzinie,
3. innym małoletnim będącym świadkami przemocy,
4. małoletniemu, który jest podejrzany o krzywdzenie lub krzywdził innego małoletniego.
5. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę, rozpoznają i reagują na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich oraz krzywdzenie małoletnich wynikających:
6. ze środowiska rodzinnego małoletnich,
7. z relacji między uczniami,
8. z relacji między pracownikami a małoletnimi,
9. z relacji między innymi dorosłymi a małoletnimi.
10. Pracownicy, inne osoby, które powzięły informację o zagrożeniu skrzywdzeniem, bądź skrzywdzeniu małoletniego, są zobowiązani do nieujawniania posiadanych informacji
w związku z wykonywaną funkcją, powierzonymi zadaniami, osobom nieuprawnionym, szczególnie w przypadku, gdy ujawnienie może narazić na szkodę prawnie chroniony interes.
11. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego zostały ujęte w: *Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia w szkole.*
12. **Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia w szkole**
13. Pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców ucznia, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców, w tym rodziców małoletniego, niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie, następnie informuje o tym dyrektora, koordynatora
i wychowawcę oraz sporządza Protokół interwencji (załącznik nr 1), który stanowi załącznik do Rejestru zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich (załącznik nr 2).
14. W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika koordynator/inny pracownik szkoły niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy, zawiadamia dyrektora, który powiadamia policję – Zawiadomienie
o możliwości popełnienia przestępstwa (załącznik nr 3) i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z Kartą Nauczyciela, Kodeksem Pracy, ogólnymi przepisami prawa).
15. W każdym z przytoczonych przypadków małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką
i wsparciem psychologa szkolnego lub pedagoga szkolnego, wychowawcy oddziału i innych specjalistów wg potrzeb. W przypadku ucznia nie komunikującego się werbalnie oraz uczniów z innymi specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - koordynator, wychowawca lub pracownik, który wszczął procedurę interwencji powiadamia nauczyciela specjalistę, stosującego komunikację alternatywną, nauczyciela współorganizującego kształcenie, pedagoga specjalnego potrafiącego nawiązać kontakt i znającego potrzeby małoletniego oraz zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
16. Koordynator zawiadamia rodziców o incydencie, informuje o stanie małoletniego np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego) oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.
17. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998, a następnie informuje koordynatora, dyrektora i rodziców oraz uzupełnia wymieniony w punkcie 1 dokument – Protokół interwencji.
18. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji. Szkoła obejmuje małoletniego i jego rodziców pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
19. Po ustaleniu, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny i izolowania od niej dziecka oraz, że nie zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia małoletniego, koordynator, w porozumieniu z zespołem ds. interwencji ustalają Plan wsparcia małoletniego.
20. Koordynator organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego w obecności zespołu ds. interwencji, innych specjalistów wg potrzeb. Podczas spotkania zostają przedstawione rodzicom sposoby wsparcia i reagowania z uwagi na sytuację małoletniego (Plan wsparcia małoletniego – załącznik nr 4). Ze spotkania sporządza się notatkę (załącznik nr 5).

W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice, dyrektor, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, który wdraża procedury „Niebieskie Karty”).

1. Koordynator we współpracy z zespołem nauczycieli i specjalistów pracujących z małoletnim przygotowują propozycję objęcia go pomocą psychologiczno – pedagogiczną, także we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
2. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez szkołę, mimo trudnej sytuacji małoletniego, dyrektor składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji, prokuratury, wniosek o wgląd w sytuację dziecka do sądu opiekuńczego, nawiązuje współpracę z pomocą społeczną oraz obejmuje małoletniego pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
3. W przypadku przemocy rówieśniczej, innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich, pomocą psychologiczno – pedagogiczną i wsparciem należy objąć również uczniów będących jej inicjatorami, biorąc pod uwagę potrzebę współpracy w tym zakresie z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, a także uczniów, którzy byli świadkami zdarzenia.
4. W sytuacji, gdy rodzice małoletniego będącego inicjatorem przemocy i innych zachowań ryzykownych powtarzających się, nie podejmują współpracy ze szkołą, dyrektor, po ocenie stopnia zagrożenia, zawiadamia właściwe instytucje (policję, sąd opiekuńczy – załącznik nr 6, pomoc społeczną).
5. **Procedury reagowania i działań w przypadku niewłaściwych relacji między małoletnimi**
6. Małoletni, który czuje się pokrzywdzony przez innych, w tym małoletnich, zgłasza ten fakt każdemu pracownikowi szkoły lub koordynatorowi w sposoby przyjęte w szkole, z którymi został zapoznany.
7. Wszelkie przejawy przemocy, agresji, w tym fizycznej, powinny być niezwłocznie przerwane przez pracownika lub inne osoby będące świadkami incydentu. Pracownik po powzięciu informacji i zawiadomieniu koordynatora i dyrektora oraz rodziców małoletniego, sporządza Protokół interwencji.
8. Zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z małoletnim podejmuje niezwłocznie działania mające na celu zniwelowanie przejawów agresji i przemocy, a także wszelkich niewłaściwych zachowań małoletnich we współpracy z instytucjami, organizacjami udzielającymi pomocy dzieciom i młodzieży, poradniami pscyhologiczno – pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.
9. Jeżeli dyrektor we współpracy z koordynatorem i zespołem nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, stwierdzi taką konieczność, wówczas powiadamia organy zewnętrzne (instytucje pomocy społecznej, policję, sąd opiekuńczy) o zaistniałej sytuacji.
10. Koordynator we współpracy z wychowawcą, pracownikiem, który stwierdził zagrożenie lub wystąpienie krzywdzenia małoletniego, nauczycielami specjalistami (wg potrzeb) organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego (przedstawia opracowany przez ww. zespół plan pomocy psychologiczno – pedagogicznej, którą ma zostać objęty małoletni). O objęciu małoletniego, który jest podejrzany lub dopuścił się krzywdzenia innego małoletniego, pomocą psychologiczno – pedagogiczną zostają na odrębnym spotkaniu powiadomieni jego rodzice.
11. W przypadku braku współpracy rodziców ucznia podejrzanego o krzywdzenie lub krzywdzącego małoletniego ze szkołą - dyrektor we współpracy z koordynatorem, podejmuje, po ocenie sytuacji, decyzję o ewentualnym zawiadomieniu organów zewnętrznych (pomocy społecznej, policji, prokuratora, sądu opiekuńczego).
12. **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci**

Obowiązkiem prawnym Szkoły jest takie wykorzystanie sieci, które będzie adekwatne do poziomu dojrzałości poznawczej i emocjonalno-społecznej u ucznia oraz nie będzie mu szkodzić ani zagrażać jego rozwojowi psychofizycznemu. Do potencjalnych zagrożeń płynących z użytkowania sieci należy zaliczyć:

* 1. dostęp do treści niezgodnych z celami wychowania i edukacji (narkotyki, przemoc, pornografia, hazard),
	2. działalność innych użytkowników zagrażająca dobru dziecka,
	3. oprogramowanie umożliwiające śledzenie i pozyskanie danych osobowych użytkowników szkolnej sieci.

**4.1. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu**

1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do sieci Internet, pracownikom i uczniom i jest monitorowana .Ustawa przewiduje świadczenie Szkole przez Operatora OSE usług bezpieczeństwa

teleinformatycznego, obejmującego ochronę przed szkodliwym oprogramowaniem oraz monitorowanie zagrożeń i bezpieczeństwa sieciowego w sposób pozwalający na zidentyfikowanie osób będących sprawcami nadużyć.

1. Każdy uczeń i pracownik przestrzega regulaminu pracowni komputerowej.
2. Korzystanie z urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych, Internetu i programów użytkowych jest możliwe podczas zajęć pod opieką nauczyciela i służy wyłącznie celom edukacyjnym.
3. Uczeń może korzystać na terenie szkoły z urządzeń elektronicznych i telefonu komórkowego zgodnie z zasadami znajdującymi się w statucie szkoły.

**4.2. Procedury bezpiecznego korzystania z sieci Internet, urządzeń elektronicznych i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy.**

1. Szkoła, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, wdraża i aktualizuje systemy i oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do niewłaściwych treści oraz złośliwym oprogramowaniem, w tym filtrujące treści, wyznaczając osoby odpowiedzialne.
2. W szkole prowadzone są działania, w tym działania profilaktyczne w zakresie umiejętności bezpiecznego korzystania z sieci Internet, cyberzagrożeń i cyberprzemocy - dla małoletnich, ich rodziców i pracowników.
3. Małoletni korzystają z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły pod opieką i nadzorem oraz za zgodą nauczycieli. Szczegółowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych zawarte są w statucie szkoły, o czym każdy małoletni i rodzic zostaje poinformowany przez wychowawcę na początku roku szkolnego.
4. Pracownicy szkoły podejmują działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci Internet:

a) monitorując działania sieci,

b) prowadząc edukację medialną,

c) realizując zadania z zakresu profilaktyki i wychowania (integracja zespołów klasowych, budowanie pozytywnych relacji, wdrażanie zasad i norm grupowych, przestrzeganie zasad netetykiety).

1. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występowaniu cyberprzemocy, pracownicy niezwłocznie reagują:

a) zgłaszając problem koordynatorowi, rodzicom, po ocenie sytuacji przez koordynatora i dyrektora, jeżeli zachodzi potrzeba –dyrektor powiadamia organy zewnętrzne (policję, prokuratora, sąd rodzinny),

b) sporządzając Protokół interwencji,

c) tworząc zespół nauczycieli i specjalistów udzielający pomocy psychologiczno - pedagogicznej pokrzywdzonemu małoletniemu (Plan wsparcia małoletniego), a także małoletniemu będącym sprawcą we współpracy z rodzicami ww. małoletnich oraz instytucjami zewnętrznymi (wg potrzeb),

d) w przypadku braku współpracy ze strony rodziców małoletniego podejrzanego lub będącego odpowiedzialnym za cyberprzemoc, dyrektor, po dokonaniu oceny sytuacji i poinformowaniu rodziców, jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadamia właściwe instytucje i organy (pomoc społeczną, policję, sąd opiekuńczy),

e) podejmując dodatkowe działania profilaktyczne uwzględniające pojawiające się problemy związane m.in. z funkcjonowaniem uczniów w sieci Internet, cyberprzemocą we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno – pedagogiczną, policją.

**4.3. Procedury ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich oraz zasady ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet**

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w przypadku swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).
2. Szkoła przestrzega i monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych małoletnich.
3. Wymagana jest pisemna zgoda rodziców małoletnich na robienie/publikowanie zdjęć, nagrań.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów prawnych na utrwalenie wizerunku małoletniego nie jest wymagana. Na stronach szkoły i postach w mediach społecznościowych nie umieszcza się informacji pozwalających ustalić tożsamość (imię i nazwisko) osób ujętych na zdjęciu lub innej publikacji.
5. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać mediom utrwalanie wizerunku małoletniego na terenie jednostki lub podczas organizacji zajęć poza terenem szkoły bez pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych małoletniego.
6. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku, danych osobowych, w tym danych wrażliwych, dyrektor niezwłocznie rejestruje i zgłasza zdarzenie Inspektorowi Ochrony Danych.

**5. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.**

1. Dyrektor szkoły, po ocenie sytuacji, w porozumieniu z koordynatorem, nauczycielami specjalistami, podejmuje decyzję o zawiadomieniu właściwych instytucji (pomocy społecznej, zespołu interdyscyplinarnego – w przypadku wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, jednostki medycznej, policji, prokuratora, sądu opiekuńczego).
2. Osoba upoważniona do wypełnienia w szkole formularza „Niebieska Karta – A” we współpracy z pracownikiem, który podejrzewa krzywdzenie lub stwierdził krzywdzenie małoletniego w rodzinie.
3. Szkoła wypełnia ww. formularz w obecności małoletniego.
4. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności: nieobecność osoby dotkniętej przemocą, stanu jej zdrowia, stanu zagrożenia życia lub zdrowia, można odstąpić od wymogu obecności małoletniego przy wypełnianiu ww. formularza.
5. Formularz „Niebieska Karta – A” powinien zostać przekazany przez dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od jego wypełnienia do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
6. Jeżeli rodzice są osobami podejrzanymi o stosowanie przemocy wobec małoletniego, pedagog/psycholog i koordynator przeprowadzają z nimi rozmowę na temat konsekwencji stosowania przemocy wobec dziecka oraz obowiązkach szkoły wynikających z przepisów prawa: wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” i w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa konieczności zgłoszenia sprawy do prokuratury, na policję oraz do sądu opiekuńczego.
7. **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich**
8. Dyrektor placówki oświatowej lub imiennie wyznaczona przez niego osoba dokonuje przeglądu i aktualizacji standardów minimum co 2 lata.
9. Przegląd i aktualizacja standardów polega między innymi na:
	* 1. Zbieraniu informacji od pracowników placówki, małoletnich oraz ich rodziców w zakresie przydatności i czytelności procedur jak również ocen na temat praktycznego ich wdrażania w sytuacjach krzywdzenia dzieci.
		2. Weryfikowaniu zapisów standardów w zakresie ich zgodności ze zmieniającym się prawem.
10. Dyrektor placówki oświatowej lub imiennie wyznaczona przez niego osoba na radzie pedagogicznej przedstawia uwagi i wnioski opracowane na podstawie informacji uzyskanych zgodnie z działaniami opisanymi w pkt 2 dotyczących standardów
11. Dyrektor wraz z radą pedagogiczna podejmują decyzję o aktualizacji standardów zgodnie z zaakceptowanymi wnioskami.

 **7.Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników szkoły do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności**

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników szkoły do wprowadzenia i stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor szkoły.
2. Dyrektor szkoły może upoważnić osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich (załącznik nr 7).
3. Osoba upoważniona przez dyrektora powinna:

a) legitymować się co najmniej 10 letnim stażem pracy z małoletnimi w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej,

b) posiadać niezbędną wiedzę, wykształcenie i kompetencje umożliwiające przeprowadzenie szkoleń pracowników szkoły w celu zapoznania i przygotowania ich do: stosowania standardów ochrony małoletnich, rozpoznawania symptomów podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich, wdrażania procedur interwencyjnych,

1. przeszkolić i przygotować do stosowania standardów ochrony małoletnich wszystkich pracowników (załącznik nr 8),
2. przeprowadzać szkolenia przypominające i poszerzające kompetencje pracowników raz w roku i wg potrzeb.
3. Przeszkolenie nowo zatrudnionych pracowników, a także innych osób mających kontakt z małoletnimi odbywa się przed ich przystąpieniem do pracy z małoletnimi.

**8. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

1. Dyrektor szkoły udostępnia standardy ochrony małoletnich na stronie internetowej jednostki, w BIP, na tablicy ogłoszeń w szkole.
2. Uczniowie są zapoznawani ze standardami ochrony małoletnich przez wychowawcę klasy na pierwszych zajęciach z wychowawcą.
3. Rodzice uczniów zostają zapoznani ze standardami ochrony małoletnich we wrześniu podczas pierwszego zebrania z wychowawcą klasy.
4. Zapoznanie uczniów i rodziców ze standardami ochrony małoletnich jest dokumentowane przez wychowawcę klasy w sposób pisemny przyjęty przez szkołę (załącznik nr 9).
5. **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**
6. Dyrektor placówki oświatowej zobowiązany jest prowadzić i przechowywać dokumentację ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu.
7. Dokumentacja o której mowa w pkt. 1) powinna być przechowywana w oddzielnym segregatorze lub teczce opisanej „Dokumentacja ujawnionych incydentów lub zdarzeń w ramach Standardów Ochrony Małoletnich rok ……..”, w której zakładane są porteczki imienne małoletnich, tworzone w każdym indywidulanym przypadku ujawnienia lub zgłoszenia.
8. Dokumentacja o której mowa w pkt. 1) zawierać wszystkie dokumenty wytworzone zgodnie z procedurami określonymi w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich. Wszystkie przechowywane dokumenty powinny być przechowywane w oryginałach z wyjątkiem tych dokumentów, których oryginały zostały przekazane do innych instytucji (np. zawiadomienie policji lub prokuratury, zawiadomienie sądu opiekuńczego, druk formularza Niebieska Karta A), w tych przypadkach w dokumentacji przechowywane są ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
9. Dokumentacja o której mowa w pkt. 1) powinna być przechowywana w miejscu uniemożliwiającym jej zniszczenie, ale także łatwy dostęp instytucji uprawnionych do kontroli prawidłowości wdrażania i realizowania procedur.
10. W pozostałych kwestiach nie określonych w pkt. 1) - 4), do przechowywania dokumentacji o której mowa w pkt. 1) stosuje się zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej określone w placówce oświatowej (nazwa placówki oświatowej) określone w odrębnych przepisach realizowanych w naszej placowce.

**Rozdział III
Działania profilaktyczne szkoły**

1. Szkoła prowadzi działania wychowawczo – profilaktyczne (zawarte w programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły i planach pracy wychowawcy klasy) w celu informowania, zapobiegania i uświadamiania niewłaściwych zachowań, zjawisk przemocy, innych zagrożeń oraz kształcenia umiejętności zachowania się małoletniego w związku z zagrożeniami.
2. Zadania wychowawczo – profilaktyczne są realizowane przede wszystkim poprzez:
3. zamieszczanie informacji na: stronie internetowej szkoły (zakładka: Standardy ochrony małoletnich), tablicy ogłoszeń, gazetkach szkolnych, przekazywanych rodzicom podczas zebrań i spotkań indywidualnych, systematyczne szkolenia pracowników szkoły,
4. realizowanie planowych zajęć przez wychowawców klas, innych zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych, a także wg potrzeb, np. w przypadku wystąpienia zjawiska podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia takimi zjawiskami,
5. organizowanie i realizowanie warsztatów, spotkań, zajęć prowadzonych przez specjalistów zatrudnionych w szkole, a także z poradni psychologiczno – pedagogicznej, organizacji wspierających dzieci i młodzież, policję, inne instytucje zewnętrzne.

**Rozdział IV
Przepisy końcowe**

1. Standardy ochrony małoletnich zostają wprowadzone **Zarządzeniem nr 7** Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Tarnobrzegu z dnia **14 sierpnia 2024 r. i wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia. Uchwała Rady Pedagogicznej ws wprowadzenia w/w dokumentu została podjęta dnia 21 czerwca 2024 r.**
2. Ogłoszenie Standardów ochrony małoletnich następuje podczas zebrania rady pedagogicznej, udostępnienie każdemu pracownikowi przez e dziennik, oraz w miejscu ogólnie dostępnym dla nauczycieli – pokój nauczycielski.

**Załącznik nr 1**

**Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Data i miejsce sporządzenia dokumentu.
 |  |
| 1. Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie.
 |  |
| 1. Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego:
 |  |
| 1. Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce.
 |  |
| 1. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego.
 |  |
| 1. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego.
 |  |
| 1. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
 |  |
| 1. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskie Karty).
 |  |
| 1. Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego **bezpośrednio** po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, wychowawcą i nauczycielami specjalistami (psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym wg potrzeb małoletniego), informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego.
 |  |
| 1. Informacja ze spotkania z rodzicami.
 |  |
| 1. Zaplanowana pomoc psychologiczno - pedagogiczna (małoletniemu, jego rodzicom, innym uczniom – jeżeli byli np. świadkami incydentu) zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodnie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy małoletniemu. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców.
 |  |
| 1. Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej uczniowi przez jednostkę (dokumentację pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym efektywność jej udzielania należy przechowywać w indywidualnej teczce ucznia).
 |  |
| 1. Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół.
 |  |

**Załącznik nr 2**

Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko małoletniego, klasa | Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca | Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego  | Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu | Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne | Uwagi | Podpis dyrektora |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 3**

……………………………………….

miejscowość, data

Komenda Rejonowa Policji

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art. … ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) na szkodę małoletniego ……………………………………..………………… .

imię i nazwisko małoletniego

Uzasadnienie

Należy opisać stan faktyczny, w tym:

- datę

- miejsce,

- sposób powzięcia informacji,

- okoliczności przestępstwa: osobę/osoby odpowiedzialne za skrzywdzenie lub podejrzane o skrzywdzenie, dowody, które świadczą o powyższym, sposób powzięcia informacji, inne ważne spostrzeżenia,

- podać świadków,

- materiał dowodowy o popełnieniu/podejrzeniu popełnienia przestępstwa, np.: nagrania, zdjęcia, skany, zaświadczenia (np. lekarskie).

……………………………………………………..………

data, imię i nazwisko osoby zgłaszającej

W przypadku niedokonania kwalifikacji przestępstwa, należy pominąć tę część wpisując dane dziecka.

**Załącznik nr 4**

**Plan wsparcia małoletniego (PWM)**

1. PWM opracowuje zespół ds. interwencji we współpracy (wg potrzeb) z instytucjami zewnętrznymi, m.in. poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym specjalistyczną, policją, prokuraturą, sądem opiekuńczym, jednostkami medycznymi, innymi organizacjami zewnętrznymi udzielającymi wsparcia i pomocy dzieciom, młodzieży i rodzinie.
2. Wychowawca klasy monitoruje realizację PWM.
3. Dokument zawiera zadania mające na celu udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej i możliwego wsparcia małoletniemu m.in. poprzez:
4. ustalenie zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów,
5. przydzielenie, jeżeli zachodzi taka potrzeba form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
6. kierowanie rodziny, do instytucji zewnętrznych oferujących: poradnictwo, konsultacje psychologiczne i psychiatryczne, terapie, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych, pomoc socjalną, wsparcie w aktywizacji zawodowej itp.,
7. pomocy w rozwiązywaniu konfliktów – poprzez zastosowanie procedur interwencyjnych lub mediacyjnych, kierowanie do mediatorów.

4. PWM podlega ocenie efektywności – realizacji założonych celów, zadań, ich skuteczności co najmniej dwa razy w roku lub wg potrzeb oraz modyfikacji wg potrzeb.

5. Oceny efektywności podjętych działań dokonuje zespół nauczycieli pracujących z uczniem.

**Załącznik nr 5**

**Notatka ze spotkania z rodzicami małoletniego**

Data spotkania: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Imię i nazwisko ucznia, klasa:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Osoby biorące udział w spotkaniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Opis sytuacji, zdarzenia, ustaleń:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis wychowawcy klasy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis koordynatora

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpisy rodziców małoletniego

**Załącznik nr 6**

**Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka / rodziny**

…………………………………………….

Miejscowość, data

Wnioskodawca:

imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez

adres do korespondencji

Uczestnicy postępowania:

imiona i nazwisko rodziców

adres zamieszkania

imię i nazwisko dziecka, data urodzenia

Sąd Rejonowy w…………..

Wydział Rodzinny i Nieletnich

(właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka)

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ DZIECKA / RODZINY

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej.

Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

W przypadku konieczności przesłuchania osób związanych ze sprawą (psychologa, pedagoga, wychowawcy itp.) podaję informacje do kontaktu:

**imię i nazwisko, telefon, e-mail podpis osoby wnioskującej**

**Załącznik nr 7**

**Upoważnienie**

Działając na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) oraz Zarządzenia ……. dyrektora szkoły w sprawie wprowadzenia procedur ochrony małoletnich.

Upoważniam Panią/Pana ………………………………………….. do przygotowania pracowników szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich zawartych w wewnątrzszkolnych regulacjach prawnych: procedurach ochrony małoletnich.

Jednocześnie informuję, że zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich zostały określone w odrębnym dokumencie. Sposoby dokumentowania tej czynności określa załącznik nr 11.

.…………………………………………….

data i podpis dyrektora szkoły

…………………………….……………………..

data i podpis osoby upoważnionej

**Załącznik nr 8**

……………………………………………

miejscowość i data

**Oświadczenie pracownika szkoły**

Oświadczam, że zostałem przygotowany i poinstruowany o konieczności i zasadach stosowania standardów ochrony małoletnich oraz że zapoznałem się ze standardami ochrony małoletnich.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko pracownika** | **Podpis**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Załącznik nr 9**

………………………………………….

miejscowość, data

**Oświadczenie rodziców uczniów o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich i obowiązku ich stosowania**

W dniu ………………….., podczas zebrania rodziców uczniów klasy ………… zostałem zaznajomiony z obowiązującymi w szkole Standardami ochrony małoletnich oraz obowiązkiem ich stosowania w przypadku powzięcia podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletniego. Ponadto, zostałem poinformowany, że ww. dokument jest dostępny na stronie internetowej szkoły, na tablicy ogłoszeń w szkole, w bibliotece szkolnej oraz BIP.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko rodzica ucznia** | **Podpis**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |